



Муниципальное образование Ялуторовский район Тюменской области  
**Администрация Ялуторовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 марта 2021 года

г.Ялуторовск

№ 123-п

*Об утверждении новой редакции  
Устава муниципального автономного  
учреждения культуры и  
дополнительного образования  
«Киевская детская школа искусств»*

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования Ялуторовский район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» (приложение № 1).

2. Директору муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» Рахматулиной Светлане Аркадьевне провести регистрацию Устава в новой редакции муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» в Межрайонной ИФНС России № 8 по Тюменской области.

3. Постановление Администрации Ялуторовского района № 1970-п от 25.11.2016 года «Об утверждении новой редакции Устава муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств»» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ялуторовского района

А.С. Гильгенберг

Направлено: Скоторенко С.В., Цыганкова Л.А., Первухина И.Н., Митяшин Ю.В.,  
МАУК ДО «КДШИ», в дело

Готовил: Рахматулина С.А.

Согласовано: Скоторенко С.В., Цыганкова Л.А., Первухина И.Н., Митяшин Ю.В.,  
Перминова Е.Н.

**УТВЕРЖДЁН**  
Постановлением Администрации  
Ялуторовского района  
№ 123- П от 1 марта 2021 года

**УСТАВ**  
муниципального автономного учреждения  
культуры и дополнительного образования  
«Киевская детская школа искусств»  
(новая редакция)

Тюменская область,  
Ялуторовский район,  
с. Киева  
2021г.

**УТВЕРЖДЁН**  
Постановлением Администрации  
Ялуторовского района  
№ 123- П от 1 марта 2021 года

**УСТАВ**  
муниципального автономного учреждения  
культуры и дополнительного образования  
«Киевская детская школа искусств»  
(новая редакция)

Тюменская область,  
Ялуторовский район,  
с. Киева  
2021г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Муниципальное автономное учреждение культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение» действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством РФ.

**1.2.** Настоящий Устав муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» Ялуторовского района является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» Ялуторовского района. Устав разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.

**1.3.** Тип автономного учреждения: учреждение культуры и дополнительного образования. Является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти, переданных органами местного самоуправления Ялуторовского района по организации предоставления дополнительного образования на территории Ялуторовского района. Создано на неограниченный срок.

**1.4.** Учредителем Автономного учреждения является Администрация Ялуторовского района (далее по тексту Учредитель).

**1.5.** Наименование Автономного учреждения:

Полное - Муниципальное автономное учреждение культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств».

Сокращенное наименование - МАУК ДО «Киевская детская школа искусств».

**1.6.** Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес: 627033, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Киева, ул. Мира, 3А.

Фактический адрес: 627033, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Киева, ул. Мира, 3А.

**1.7.** Автономное учреждение представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства и единого штатного расписания.

**1.8.** Общее руководство деятельностью осуществляет директор Автономного учреждения. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся.

**1.9.** К компетенции Учредителя относится:

**1.9.1.** Выполнение функций и полномочий учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения);

**1.9.2.** Утверждение Устава Автономного учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

**1.9.3.** Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

**1.9.4.** Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

**1.9.5.** Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Автономного учреждения, основными видами его деятельности (при его наличии);

**1.9.6.** Осуществление финансового обеспечения деятельности Автономного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

**1.9.7.** Принятие решения об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

**1.9.8.** Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ялуторовского района (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

**1.9.9.** Установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

**1.9.10.** Осуществление контроля деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**1.9.11.** Проведение аттестации руководителя Автономного учреждения;

**1.9.12.** Учредитель несёт ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.10.** Автономное учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт, гербовую печать, штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

**1.10.1.** Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчёты в установленные сроки и по установленным формам.

**1.10.2.** Автономное учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**1.10.3.** Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ялуторовского района и настоящим Уставом.

**1.10.4.** Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в финансовом органе администрации Ялуторовского района, обладает обособленным имуществом, принадлежащим на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

**1.10.5.** Автономное учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими

лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество образования; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения; нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Автономного учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

**1.10.6.** Автономное учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.10.7.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ей лицензии.

**1.10.8.** Автономное учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги.

К ним относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство,
- занятия по углубленному изучению предметов.

**1.10.9.** Воспитание и образование в Автономном учреждении ведется на русском языке.

**1.10.10.** Отношения Автономного учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

**1.10.11.** В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

**1.10.12.** Автономное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации права на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

**1.10.13.** При реализации образовательных программ в области искусств Автономное учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные отделения, классы, структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры (летние пришкольные лагеря с дневным пребыванием, летние творческие и досуговые площадки).

**1.10.14.** Автономное учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями обучающихся). Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

**1.10.15.** Развитие и совершенствование деятельности Автономного учреждения определяется программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно.

**1.10.16.** Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья, качество образования; за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Школы, за жизнь и

здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса и участия в организованных мероприятиях.

**1.10.17.** Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями. Может вступать в педагогические, научные, творческие, культурно-просветительские Российские и международные объединения, принимать участие в работе методических конференций.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**2.1.** Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти, переданных органами местного самоуправления Ялуторовского района по организации предоставления дополнительного образования на территории Ялуторовского района.

**2.2.** Целями деятельности Автономного учреждения являются: создание благоприятных условий для развития творческих способностей, художественно-эстетической направленности и осуществление образовательной деятельности детей, подростков и взрослых по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) и дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности (далее – дополнительные программы). К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

**2.3.** Основными задачами Автономного учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей, подростков и взрослых, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению, в соответствии с программными требованиями, учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- приобщение к искусству и удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области музыкального искусства и художественного творчества.

**2.4.** Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

**2.5.** Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

**2.5.1.** Образовательная деятельность:

- разработка и реализация образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно на основании ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств определяют организацию и основное содержание образовательного процесса Автономного учреждения с учетом обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, общеобразовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств), а также сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере искусства и культуры.

Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности реализуются в Автономном учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых. Содержание дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Автономным учреждением самостоятельно на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации.

**2.5.2.** Творческая деятельность:

- осуществление исполнения концертных программ, организованных в целях реализации учебного процесса;
- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области искусства.

**2.5.3.** Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение к духовным ценностям;
- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.).

**2.5.4.** Методическая деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

**2.5.5.** Информационная деятельность, в том числе по обеспечению сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информационными ресурсами, в

том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

#### **2.5.6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

**2.6.** С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Автономном учреждении могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые, вокальные коллективы и др.)

**2.7.** Правоосуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Автономного учреждения с момента получения специального разрешения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Автономное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

**2.9.** Автономное учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

**2.10.** Автономное учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, в пределах и сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.10.8, настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.11.** Автономное учреждение может осуществлять дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение детей дошкольного возраста в группах раннего эстетического развития;

- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к учебному процессу;

- обучение детей школьного возраста по образовательным программам с пяти и семилетним курсом обучения;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее развитие гармоничной личности;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов, курсов повышения квалификации, выставок.

**2.12.** Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ялуторовского района.

**2.13.** Платные образовательные услуги, предусмотренные п.1.10.8. настоящего Устава предоставляются Автономным учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах

Автономного учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

**2.14.** Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

**2.15.** Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- репетиторство, соответствующее основной деятельности Автономного учреждения обучающимися другого образовательного учреждения;
- изучение специальных дисциплин сверхчасовой нормы и сверхпрограммы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- звуковое сопровождение различных мероприятий;
- разработка сценариев мероприятий, ведение мероприятий;
- предоставление помещений в аренду;
- подготовка и распространение методической и нотной литературы;
- создание видео, аудио и мультимедийной продукции по образовательной и художественно-творческой деятельности;
- настройка и ремонт, прокат музыкальных инструментов;
- по договору с профильными учебными заведениями среднего и высшего звена проведение начальной профессиональной подготовки обучающихся.

**2.16.** При осуществлении деятельности, приносящей доход, Автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области и Ялуторовского района.

**2.17.** Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**2.18.** Осуществление Автономным учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

**2.19.** Для реализации основных задач Автономное учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав (дополнения и изменения к нему), правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы Автономного учреждения;
- устанавливать структуру управления деятельностью Автономного учреждения, распределять должностные обязанности;
- устанавливать ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Автономного учреждения, согласно действующему законодательству, определять виды и размеры надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования и оказания материальной помощи в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждать штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор, приём на работу, расстановку кадров;
- обеспечивать в Автономном учреждении условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет;
- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании";
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять иную деятельность, незапрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Автономного учреждения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**3.1.** Деятельность Автономного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

**3.2.** Автономное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

**3.3.** Заключение и оплата Автономным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Ялуторовского района, производятся от имени Ялуторовского муниципального района в пределах доведенных Автономному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Автономным учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

**3.4.** Автономное учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

**3.5.** Автономное учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по обеспечению безопасных условий труда работников, и нести материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

**3.6.** Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**3.7.** За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Автономное учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**3.9.** Автономное учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.10.** Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**4.1.** Автономное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

**4.2.** Содержание образования в Автономном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Автономным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

**4.3.** Автономное учреждение в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности. Разрабатываются и реализуются Автономным учреждением в соответствии с образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации. Образовательная программа может включать в себя как

один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

**4.4.** Организация образовательного процесса в Автономном учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании образовательной программы, разрабатываемой Автономным учреждением в соответствии с ФГТ.

**4.5.** Организация образовательного процесса в Автономном учреждении регламентируется учебным планом (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), годовым календарным учебным графиком образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса) и расписанием учебных занятий.

**4.6.** Автономное учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:
- Музыкальное искусство «Фортепиано» - 8(9) лет;
- Музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8(9) лет;
- Хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 8(9) лет;
- Изобразительное искусство "Живопись" - 4(5) лет.

**4.7. Основные и дополнительные общеразвивающие программы по нормативным срокам освоения подразделяются:**

- «Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста средствами искусства» - 3 года;
- «Музыкальное искусство (инструментальное исполнительство) - 5 лет;
- «Музыкальное искусство (инструментальное исполнительство) - 7 лет;
- «Музыкальное искусство (вокальное исполнительство) - 5 лет;
- «Хореографическое искусство» - 7 лет;
- «Фитнес» - 1 год;
- «Изобразительное искусство) - 4 года;
- «Изобразительное искусство) - 7 лет;
- «Графический дизайн» - 2 года;
- «Гончарное ремесло» - 1 год;
- «Гончарное ремесло» - 3 года;
- «Декоративно – прикладное творчество» - 1 год;
- «Дизайн» - 2 года;
- Краткосрочные программы, в том числе в рамках ПФДО.

**4.8.** Продолжительность обучения в Автономном учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности осуществляется на основании учебного плана.

**4.9.** Срок освоения образовательных программ в области искусств для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные

учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

**4.10.** В целях реализации учебных программ Автономное учреждение имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные кабинеты индивидуальных и теоретических занятий, концертный и хореографический залы, мастерские, фонотеку.

**4.11.** Автономное учреждение имеет право получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

**4.12.** Порядок приема обучающихся.

**4.12.1.** Устанавливаемые автономным учреждением контрольные цифры контингента обучающихся являются видом муниципального задания на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

**4.12.2.** Контрольные цифры контингента обучающихся устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

**4.12.3.** Правом поступления в Автономное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации принимаются в Автономное учреждение на общих основаниях.

**4.12.4.** Прием в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся.

**4.12.5.** Прием и порядок отбора детей в целях их обучения по предпрофессиональным и дополнительным программам проводятся согласно ФГТ, установленным к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

**4.12.6.** С целью организации приема и проведения отбора детей в Автономное учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

**4.12.7.** Для обучения по предпрофессиональным программам в первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программ, установленного ФГТ).

**4.12.8.** Возраст детей, поступающих в Автономное учреждение для обучения по дополнительным программам, определяется в соответствии с учебными планами и программами: возраст поступающих в Автономное учреждение со сроком обучения 7 лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет.

**4.12.9.** В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Автономное учреждение и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Автономного учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

**4.12.10.** Прием детей в Автономное учреждение в целях обучения по предпрофессиональным и дополнительным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Автономное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Автономным учреждением самостоятельно.

**4.12.11.** Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и

условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

**4.12.12.** Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства.

**4.12.13.** Поступающий в Автономное учреждение или его родители (законный представитель) подают на имя директора Автономного учреждения заявление установленного образца с приложением, согласно Положения о правилах приёма обучающихся в Муниципальное автономное учреждение культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств».

**4.12.14.** Зачисление обучающихся производится приказом директора по результатам отбора при приёме и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора.

**4.12.15.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Автономное учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

**4.12.16.** Поступление в Автономное учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, или производится приказом директора Автономного учреждения при предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Автономном учреждении свободных мест в течение всего учебного года.

**4.12.17.** Обучающимся Автономного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

**4.12.18.** На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

**4.12.19.** При приеме в Автономное учреждение гражданин и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Автономном учреждении.

**4.12.20.** Все отношения между обучающимся гражданином, его родителями (законными представителями) и Автономным учреждением регулируются договорами на оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.12.21.** В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Автономном учреждении (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета Ялуторовского района), преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, показавшие более высокие результаты отбора.

**4.15.** Организация учебного процесса в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ.

**4.16.** Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Автономным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

**4.17.** Автономное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

**4.18.** Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Автономным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим советом Автономного учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

**4.19.** Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачёта учебных предметов. Срок обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств устанавливается не менее четырех лет.

**4.20.** Возможность перезачёта учебных предметов должна быть подтверждена решением соответствующего отделения и педагогического совета Автономного учреждения.

**4.21.** Сроки перезачёта учебных предметов устанавливается директором Автономного учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень учебных предметов и оценка по ним. Оценки после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

**4.22.** Автономное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

-при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

**4.23.** Перевод обучающихся с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеобразовательную программу художественно-эстетической направленности и наоборот, осуществляется на основании Положения о порядке перевода обучающихся, которое принимается педагогическим советом Автономного учреждения и утверждается директором, рекомендательных документов педагогического совета Автономного учреждения, заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест этой образовательной программы.

**4.24.** Учебный год в Автономном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по согласованию с Учредителем.

**4.25.** При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения пять лет – с первого класса) по выпускной класс - 34 недели.

**4.26.** Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

**4.27.** В учебном году предусматриваются каникулы:

- летние каникулы устанавливаются продолжительностью 12-13 недель (в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения;

- осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

**4.28.** При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

**4.29.** Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1.5 академического часа.

**4.30.** Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Автономного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

**4.31.** Объем максимальной учебной нагрузки по образовательным программам в области искусств не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно – просветительских мероприятиях Автономного учреждения.

**4.32.** Режим работы Автономного учреждения закреплен Правилами внутреннего трудового распорядка. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра, и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

**4.33.** В Автономном учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме:

-индивидуальных занятий;

-мелкогрупповых занятий численностью от 2 до 4 человек;

-по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек;

- групповых занятий численностью от 4-х человек.

**4.34.** В Автономном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, контрольная работа.

**4.35.** Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету.

**4.36.** Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация.

**4.37.** Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных и дополнительных программ и являются компетенцией Автономного учреждения.

**4.38.** Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регулируются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Автономного учреждения.

**4.39.** В Автономном учреждении установлена при промежуточной аттестации система оценок: пятибалльная и зачетная.

**4.40.** Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Экзамен, контрольный урок, зачет могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, письменных работ, устных опросов и др. При проведении промежуточной аттестации в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

**4.41.** Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

**4.42.** При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Автономного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора.

**4.43.** В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Автономное учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

**4.44.** Отчисление учащихся из Автономного учреждения осуществляется по инициативе Автономного учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Автономном учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Автономного учреждения.

**4.45.** Отчисление обучающихся из Автономного учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

**4.46.** Решение об отчислении обучающихся по инициативе Автономного учреждения принимается педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Автономного учреждения, в других случаях решение об отчислении

обучающихся принимается директор на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

**4.47.** Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

**4.48.** Автономное учреждение обязано в течение двух недель до даты отчисления информировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося.

**4.49.** Порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатывается Автономным учреждением с учетом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, принимается педагогическим советом и утверждается директором.

**4.50.** Отчисленный имеет право на восстановление в Автономном учреждении при наличии вакантных мест.

**4.51.** Порядок восстановления в Автономное учреждение закреплен в Положении о восстановлении в числе обучающихся.

**4.52.** Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Автономным учреждением в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

**4.53.** Автономное учреждение выдает лицу, прошедшему итоговую аттестацию, завершающему освоение предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Автономного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицу, прошедшему аттестацию, завершающему освоение дополнительных программ, Автономное учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма свидетельства об освоении дополнительных программ определяется педагогическим советом Автономного учреждения. Лицу, не завершившему образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Автономным учреждением, выдаётся справка установленного образца.

**4.54.** Обучающиеся, закончившие освоение дополнительных программ с 7 и 5 - летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета Автономного учреждения могут быть рекомендованы к зачислению в 8 (6) класс на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

**4.55.** Обучающиеся, достигшие особых успехов в конкурсах, концертных выступлениях, награждаются Почвальной грамотой установленного образца.

**4.56.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета Автономного учреждения могут быть переведены в следующий класс.

**4.57.** Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета Автономного учреждения.

**4.58.** Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану.

**4.59.** Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета Автономного учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

**4.60.** Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Автономного учреждения выдается при наличии медицинской справки на основании решения педагогического совета Автономного учреждения.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**5.1.** Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения.

**5.2.** Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с ФГТ по видам искусств и дополнительными программами, утверждёнными Автономным учреждением;
- обучение в рамках этих требований (программ) по индивидуальным учебным планам;
- сокращение срока освоения образовательной программы;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Автономного учреждения, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения;
- свободное посещение мероприятий Автономного учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании с Автономным учреждением и успешном прохождении аттестации;
- перевод внутри Автономного учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения), осуществляемый по решению педагогического совета Автономного учреждения;

**5.3.** Привлечение обучающихся Автономного учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**5.4.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

**5.5.** В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

**5.6.** При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Автономного учреждения в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

**5.7.** Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Автономного учреждения;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительных причин занятия;
- бережно относиться к имуществу и техническим средствам обучения, личным вещам других обучающихся и работников Автономного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не допускать грубости, насилия и неэтичного обращения с ними.

**5.8.** Автономное учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся.

**5.9.** Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Автономным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными в установленном порядке.

**5.10.** Отношения между Автономным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

**5.11.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Автономным учреждением. По согласованию с педагогическим советом могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

**5.12.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета Автономного учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

**5.13.** Автономное учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

**5.14.** Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Автономного учреждения принятые на его основе локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать необходимые условия для получения их детьми образования в Автономном учреждении;

- организовывать эффективную внеаудиторную (самостоятельную) работу своих детей (выполнение домашнего задания, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, посещение концертов, музеев, театров, филармоний, выставок и др.);
- нести ответственность за ликвидацию их детьми академической задолженности до начала следующего учебного года;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- посещать родительские собрания, при необходимости присутствовать на заседаниях педагогического совета Автономного учреждения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Автономного учреждения;
- выполнять доведённые в установленном порядке до их сведения решения педагогического совета Автономного учреждения, методического совета, директора и иных органов управления Автономного учреждения;
- незамедлительно извещать руководство Автономного учреждения и преподавателя о причинах отсутствия детей на занятиях;
- заблаговременно письменно извещать руководство Автономного учреждения в случаях уважительного отсутствия детей на занятиях более одной учебной недели (санаторно-курортное лечение, плановое лечение в стационаре, туристическая поездка и др.);

**5.15.** Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном договоре между ними и Автономным учреждением.

**5.16.** К работникам Автономного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, концертмейстеры, работники, занимающие должности служащих, специалистов, работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

**5.17.** Работники Автономного учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других служб Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом коллективным договором, трудовым договором.

**5.18.** Педагогические работники и концертмейстеры Автономного учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.19.** Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**5.20.** Отношения между Автономным учреждением и работниками регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**5.21.** Работники Автономного учреждения обязаны выполнять условия трудового договора, соблюдать требования Устава Автономного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

**5.22.** Педагогические работники Автономного учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств работодателя (Автономного учреждения).

**5.23.** Ответственность за создание в Автономном учреждении необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор в соответствии с действующим законодательством, Уставом Автономного учреждения и трудовым договором.

**5.24.** Заработная плата, должностной оклад, особые условия, стаж, стимулирующие выплаты работнику Автономного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Исполнение работником обязанностей, не предусмотренных трудовым договором и локальными нормативными актами Автономного учреждения оплачиваются согласно ТК РФ, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**6.1.** Автономное учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- привлекать на договорной основе предприятия, организации и учреждения для реализации основных задач Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Автономного учреждения финансовых ресурсов;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, поощрения, на социальное развитие и на улучшение материально-технической базы Автономного учреждения.

- создавать на базе Автономного учреждения творческие самодеятельные коллективы и студии, кружки, любительские объединения по интересам, консультационные пункты, пункт проката инвентаря, оборудования, участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программах развития и сохранения культуры.

## **6.2. Автономное учреждение обязано:**

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать передачу в архив документов Автономного учреждения;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;
- предоставлять Учредителю тарификационный список преподавателей и штатное расписание;
- предоставлять Учредителю отчёт о финансово-хозяйственной деятельности (ежеквартально).

## **VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

**7.1.** Комплектование штата работников Автономного учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, разработанным им самостоятельно в пределах типовых штатов и нормативов финансирования.

**7.2.** Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о премировании работников и другими локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными Автономным учреждением.

**7.3.** Автономное учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

**7.4.** Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

**7.5.** К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законодательством Российской Федерации.

**7.6.** Трудовой договор с работниками может заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен действующим законодательством.

**7.7.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору Автономного учреждения перечень документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**7.8.** Прием на работу оформляется приказом директора Автономного учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику под роспись.

**7.9.** При приеме на работу директор обязан ознакомить работника с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в Автономном учреждении.

**7.10.** Аттестация педагогических работников:

Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) и (или), по желанию работника, на присвоение квалификационной категории.

Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится по желанию педагогического работника и на основании его заявления.

Аттестация педагогических работников должна способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала педагогических работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

**7.11.** Проведение аттестации педагогических работников Автономного учреждения осуществляется уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**7.12.** Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**8.1.** Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ., настоящим Уставом и строится на принципах законности, демократии, гласности и учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

**8.2.** В структуру органов управления Автономного учреждения входят:

- общее собрание работников Автономного учреждения;
- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- директор Автономного учреждения;

**8.3.** Общее собрание работников Автономного учреждения имеет право:

- выражать мотивированное мнение по проектам Правил внутреннего трудового распорядка, премирования работников Автономного учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников Автономного учреждения.

**8.4.** Общее собрание работников Автономного учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**8.5.** В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических

форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет).

**8.6.** В состав Наблюдательного совета входят: представители педагогических работников Автономного учреждения, представители родительской общественности, представители Учредителя, представители общественности.

**8.7.** Наблюдательный совет создается с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности Автономного учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, принятия решений по организационной структуре Автономного учреждения.

**8.8.** Все органы управления автономного учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Тюменской области, Ялуторовского района, Устав, иные локальные акты Автономного учреждения.

**8.9.** Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

**8.10.** Директор Автономного учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом без доверенности:

- представляет Автономное учреждение в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные органы исполнительной власти;
- выбирает формы обучения для обучающихся в учреждении, осуществляющие образовательную деятельность;
- знакомит с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издаёт приказы, обязательные для исполнения трудовым коллективом и обучающимися;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), особые условия труда работникам Автономного учреждения, согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера и оказания материальной помощи в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает штатное расписание и графики работы;
- осуществляет приём на работу, увольнение и переводы работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения и относящиеся к компетенции директора;
- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность.

**8.11.** Директор Автономного учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за результаты деятельности Автономного учреждения, сохранность, целевое

использование переданного Автономному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

**8.12.** Основным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Автономного учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития является ежегодный отчет о результатах самообследования деятельности.

## **9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**9.1.** Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью Ялуторовского района и закреплено за учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования. Автономное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**9.2.** Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ялуторовского района (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

**9.3.** Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- вырученные денежные средства от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности автономной организации;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства бюджета Ялуторовского района.

**9.4.** Учредитель в отношении автономного учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами Ялуторовского района.

**9.5.** Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ялуторовского района.

**9.6.** Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**9.7.** Доходы, полученные Автономным учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Ялуторовского района и переданного в оперативное управление, подлежат использованию в соответствии с действующим законодательством.

**9.8.** В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Автономное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Автономному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ялуторовского района отвечает соответственно Учредитель.

**9.9.** Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

**9.10.** Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Ялуторовского района на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Автономного учреждения. В план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности. В случае наделения директора Автономного учреждения правом утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с порядком утверждения, ее показатели могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**9.11.** Имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

**9.12.** Автономное учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ялуторовского района и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

**9.13.** Автономное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, передавать его в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством и с согласования с Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Автономного учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Автономного учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Автономное учреждение.

**9.14.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

**9.15.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**9.16.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ялуторовского района.

**9.17.** Автономное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ялуторовского района;
- создавать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав, план финансово-хозяйственной деятельности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

**9.18.** Решения об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями федерального законодательства принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Автономного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Автономным учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Автономного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономного учреждения.

Заинтересованность в совершении Автономным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Автономного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Автономного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Автономному учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Автономного учреждения, имеющую для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью Автономного учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Автономному учреждению. Если убытки причинены Автономному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Автономным учреждением является солидарной.

**9.19.** Автономное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **Х. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

**10.1.** Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь:

- Федеральным законом о бухгалтерском учете,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**10.2.** Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

**10.3.** Формы статистической отчетности Автономного учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

**10.4.** Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Автономного учреждения осуществляется Учредителем, органами местного самоуправления и соответствующими региональными и федеральными органами.

## **ХІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**11.1.** Реорганизация Автономного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем.

**11.2.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3.** При реорганизации Автономного учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

**11.4.** Изменение типа Автономного учреждения является его реорганизацией.

При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**11.5.** Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

**11.6.** Ликвидация Автономного учреждения влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**11.7.** Ликвидация Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.8.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Автономного учреждения.

**11.9.** Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения о ликвидации Автономного учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

**11.10.** Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения.

**11.11.** Требования кредиторов при ликвидации Автономного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**11.12.** Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Автономного учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Автономного учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

**11.13.** Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

**11.14.** Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

**11.15.** Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**11.16.** При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **ХII. ДОКУМЕНТЫ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**12.1.** В целях регламентации деятельности Автономное учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:

- приказы директора;
- положения;
- правила;
- инструкции.

**12.2.** Деятельность Автономного учреждения также регламентируется:

- образовательной программой, учебным планом;
- планом финансово-хозяйственной деятельности;
- годовым планом работы;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- договорами, соглашениями, контрактами.

**12.3.** Локальные правовые акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тюменской области, правовым актам Ялуторовского района, настоящему Уставу.

## **ХIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

**13.1.** Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Ялуторовского района.

**13.2.** Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматривается и принимается общим собранием работников Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

**13.3.** Устав Автономного учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются Учредителем.

**13.4.** Устав Автономного учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

**13.5.** В Автономном учреждении созданы условия для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении изменений членами трудового коллектива и родителями (законным представителям) обучающихся.

## **ХIV. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ.**

**14.1.** Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Ялуторовском районе.

**14.2.** Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
*Сабирова Гельза* (листов)  
Директор МАУК ДЮ «Киевская детская  
школа искусств»  
С.А. Рахматулина