

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного учреждения культуры
и дополнительного образования
«Киевская детская школа искусств»



2025 г.

Приказ от 30.12.2025г. №73-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**Муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного
образования «Киевская детская школа искусств»**

с.Киева, 2025 г.

I. Общие положения

Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» (МАУК ДО «Киевская ДШИ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации Ялуторовского муниципального округа от 30.12.2025 г. № 1385 -п «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Ялуторовского муниципального округа».

1.1. Система оплаты труда работников МАУК ДО «Киевская ДШИ» осуществляется в целях:

- повышения уровня доходов работников МАУК ДО «Киевская ДШИ»;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, проводится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАУК ДО «Киевская детская школа искусств» осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного муниципальным заданием до учреждения. Фонд оплаты труда распределяется на базовую (ФОТб) и стимулирующую части (ФОТст). Решение о распределении фонда оплаты труда на базовый фонд и фонд стимулирования устанавливается в Положении об оплате труда работников МАУК ДО «Киевская ДШИ».

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностные оклады работников, занимающих должности согласно штатному расписанию, выплаты компенсационного характера.

2.3. Штатное расписание утверждается директором и включает в себя все должности работников МАУК ДО «Киевская ДШИ».

2.4. Размеры должностных окладов работникам, размеры повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не могут быть ниже минимальных окладов по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников МАУК ДО «Киевская детская школа искусств». Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам ежемесячно согласно решению комиссии по распределению стимулирующих выплат МАУК ДО «Киевская детская школа искусств» и приказа руководителя учреждения.

2.6. Размер заработной платы работников МАУК ДО «Киевская ДШИ» определяется с учетом

следующих условий:

- показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания), в соответствии с которыми регулируется размер ставки заработной платы (должностной оклад) работника с учетом отнесения к профессиональным квалификационным группам;

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МАУК ДО «Киевская ДШИ», установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовых договорах";

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в т.ч. связанную с образовательным процессом;

- правил и сроков изменения размеров ставок заработной платы на основании указанных выше показателей;

- выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.7. Расходы по оплате труда работников МАУК ДО «Киевская ДШИ», включая директора, в том числе различные виды материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, включая внебюджетные источники.

III. Порядок формирования и условия распределения фонда оплаты труда работников МАУК ДО «Киевская детская школа искусств»

3.1. Порядок формирования фонда оплаты труда руководителя учреждения:

3.1.1. Фонд оплаты труда руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, стимулирующих и компенсационных выплат, районного коэффициента.

3.1.2. Размер должностного оклада руководителя устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

В случае изменения размера должностного оклада руководителя Учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующие изменения.

3.1.3. Ежемесячно руководителю выплачивается надбавка за особые условия труда в размере до 100% от должностного оклада.

3.1.4. Единовременная выплата руководителю при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременно при предоставлении отпуска и составляет два должностных оклада, выплачивается один раз в год.

3.1.5. С учетом результатов деятельности Учреждения, в соответствии с показателями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, руководителю могут производиться выплаты стимулирующего характера:

- премирование по итогам работы (за месяц, и (или) квартал, и год);

- премирование за выполнение особо важных и сложных работ.

3.1.6. Премирование руководителя осуществляется, на основании распоряжения администрации Ялуторовского муниципального округа.

3.2. Оплата труда главного бухгалтера

3.2.1. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

- 3.2.2. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается согласно штатного расписания.
- 3.2.3. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются директором по показателям оценки эффективности и результативности по итогам работы (за месяц, и (или) квартал, и год.

3.3. Оплата труда заместителя директора

- 3.3.1. Заработная плата заместителя директора ДШИ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 3.3.2. Должностной оклад заместителя директора ДШИ устанавливается согласно штатного расписания.
- 3.3.3. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора устанавливаются директором по показателям оценки эффективности и результативности по итогам работы (за месяц, и (или) квартал, и год.

3.4. Особенности исчисления заработной платы педагогических работников и концертмейстеров

- 3.4.1. Месячная заработная плата преподавателей, концертмейстеров МАУК ДО «Киевская ДШИ» определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом квалификации и повышений по основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.
- 3.4.2. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:
- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию 15 % от оклада
 - б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – 10 % от оклада.
- 3.4.3. Тарификация преподавателей, концертмейстеров МАУК ДО «Киевская ДШИ» производится два раза в год (на 01 января и на 1 сентября). Изменения в тарификацию вносятся по мере необходимости. Установленная преподавателям, концертмейстерам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 3.4.5. При невыполнении по независящим от преподавателя, концертмейстера причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.
- 3.4.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.5. Рабочее время преподавателей и концертмейстеров

- 3.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников муниципальных образовательных организаций устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3.5.2. Регламентация режима рабочего времени и времени отдыха работников МАУК ДО «Киевская ДШИ» с учетом особенностей их деятельности устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.5.3. Объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

3.5.4. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых МАУК ДО «Киевская ДШИ» является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

3.5.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же образовательной организации работниками образовательной организации, ведущими ее помимо основной работы, определяется образовательной организацией. Преподавательская работа в той же образовательной организации для указанных работников совместительством не считается

3.5.6. Учебная нагрузка преподавателям и концертмейстерам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям, концертмейстерам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.5.7. Привлечение отдельных работников МАУК ДО «Киевская ДШИ» к работе в выходные и праздничные дни допускается по письменному приказу директора в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников.

3.6. Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (МОП)

К младшему обслуживающему персоналу относятся следующие профессии: уборщик служебных помещений, дворник, заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания, водитель, контролер тех.состояния ТС.

3.6.1. Должностной оклад устанавливается согласно штатного расписания, трудового договора, заключенного между работником и работодателем. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с принадлежностью должности работника.

3.6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по стимулированию по показателям оценки эффективности и результативности по итогам работы (за месяц, и (или) квартал, и год).

3.7. Оплата труда бухгалтера, делопроизводителя

3.7.1. Заработная плата бухгалтера, делопроизводителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.7.2. Должностной оклад бухгалтера/делопроизводителя устанавливается согласно штатного расписания.

3.7.3. Выплаты стимулирующего характера бухгалтеру, делопроизводителю устанавливаются комиссией по стимулированию по показателям оценки эффективности и результативности по итогам работы (за месяц, и (или) квартал, и год).

3.8. Особенности исчисления заработной платы труда несовершеннолетних

3.8.1. Заработная плата несовершеннолетнему работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными нормативными правовыми актами Ялуторовского муниципального округа.

3.8.2. На основании заключенного договора работодатель производит выплату заработной платы не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.8.3. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательном учреждении, работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц - 5 и 20 числа за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.8.4. Согласно ст. 271 ТК РФ при повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

3.8.5. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.

3.8.6. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перевода денежных средств на лицевой (расчетный) счет работника, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме в Учреждение об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

3.8.7. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать работника

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.8.8. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

3.8.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.8.10. Сверх установленной условиями срочного трудового договора заработной платы, несовершеннолетний работник, участвующий во временных работах, получает материальную поддержку.

3.8.11. Расчет материальной поддержки производится Центром занятости населения, исходя из суммы выделяемых денежных средств за фактическое количество дней участия работника в указанных работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности.

IV. Порядок выплаты заработной платы

- 4.1. Заработная плата сотрудникам МАУК ДО «Киевская детская школа искусств» и совместителям выплачивается 2 (два) раза в месяц: 20 числа заработная плата за первую половину месяца и 5 числа окончательный расчет.
- 4.2. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными днями, выплата переносится на рабочий предшествующий день выходному.
- 4.3. Заработная плата выплачивается путем перечисления на банковские счета работников, предназначенные для выплаты заработной платы.

V. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется всем работникам, за исключением преподавателей и концертмейстеров. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Преподавателям и концертмейстерам, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, на основании Постановления Правительства РФ от 14.05.2015г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Ежегодный основной (удлиненный) оплачиваемый отпуск предоставляется по письменному заявлению работника или на основании утвержденного графика отпусков.

Очередность предоставления работникам оплачиваемых отпусков должна определяться ежегодно. Она устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем.