Утверждаю:

Директор МАУК ДО «Киевская

детская школа искусств»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Толстых

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Положение о парольной защите при обработке персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах МАУК ДО «Киевская детская школа искусств» (далее - Оператор), а также контроль за действиями лиц, которым представлен доступ к информационным системам Оператора.

1.2. Термины и определения:

АИБ – администратор информационной безопасности.

ИС – в данном случае любая информационная система, для работы с которой необходима аутентификация пользователя.

Пароль – набор символов, используемый для аутентификации пользователя.

Пользователи – работники, а также иные лица, которым предоставлен доступ к ИС Оператора.

Учетная запись – идентификатор пользователя, используемый для доступа к ИС.

2. Положения, используемые Оператором

2.1. Личные Пароли должны генерироваться и распределяться централизованно либо выбираться Пользователями ИС самостоятельно с учетом следующих требований:

* длина Пароля должна быть не менее 8 символов;
* в числе символов Пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, $, &, \*, % и т.п.);
* Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, и т.д.), а также общепринятые термины и сокращения (ЭВМ, USER и т.п.);
* при смене Пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях.

2.2. Пользователь не имеет права сообщать известные ему Пароли никому кроме АИБ. При самостоятельной генерации Пароля Пользователь обязан уведомить АИБ об значении Пароля.

2.3. Пользователи должны быть ознакомлены с перечисленными в пунктах 2.1. и 2.2. требованиями и предупреждены об ответственности за использование Паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение Паролей.

2.4. В случае, если формирование личных Паролей Пользователей осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на АИБ.

Для генерации Паролей допускается применение специальных программные средства.

2.5. Полная плановая смена Паролей Пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 3 месяца.

2.6. Внеплановую смену личного Пароля или удаление Учетной записи Пользователя ИС в случае прекращения его полномочий должен производить АИБ немедленно после окончания последнего сеанса работы Пользователя.

2.7. Внеплановая полная смена Паролей всех Пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий лица, занимающего должность АИБ.

2.8. Хранение Пользователем своих Паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем Пароля сейфе, или ином хранилище (запираемый шкаф, ящик и пр.), к которым нет доступа у третьих лиц.

2.9. Повседневный контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с Паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на АИБ.

2.10. Пользователи должен информировать АИБ обо всех ставших им известных случаях нарушения настоящего положения.

2.11. Пользователи обязаны исполнять требования настоящего Положения и нести ответственность за ее нарушение.