**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. **Ответственный за осуществление производственного контроля**

Чищенко Наталья Федоровна – начальник ЛДП;

Ложкина Анастасия Геннадьевна – начальник ЛДП.

1. **Перечень нормативных документов:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ в редакции от 17.02.2023 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
* Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р);
* Стратегии развития воспитания граждан РФ на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г.);
* Сан.Пин от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
* Устава муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств»;
* СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
* СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
* 4.СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
* 3.5. Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов». 3.6. Сан.ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (извлечение);
* СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических профилактических) мероприятий»;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.2.2821-10;
* Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0185-20.

1. **Порядок организации и проведения производственного контроля**

* Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

Объектами производственного контроля являются: учебные помещения, рабочие места, питьевая вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-тренировочный процесс.

Производственный контроль включает:

* + - Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
    - Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов.
    - Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
    - Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
    - Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-

эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

* + - Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

1. **Функции ответственного за осуществление производственного контроля.** 
   * Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
   * Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
   * Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню.
   * Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
   * Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
   * Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
   * Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области и своевременно отчитываться в их выполнении.
   * Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

1. **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:**
2. Начальник ЛДП;
3. Воспитатель;
4. Технический персонал.

1. **Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Контролируемый показатель | Периодичн  ость | Ответственные |
|  |  |  |  |
| 1 | **Контроль за территорией ЛДП:** -  Зоны отдыха (состоянием озеленения территории)  Хозяйственной зоны (сбор мусора и пищевых отходов)  Контроль за вывозом мусора | ежедневно | Начальник  Лагеря. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Контроль питьевого режима**:  ЛДП обеспечивается водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду  Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего дня | ежедневно | Ответственный за питьевой режим. |
| 3 | **Контроль за воздушно-тепловым режимом в помещениях лагеря**  Температура не должна быть ниже 18гр. С, относительная влажность воздуха должна быть в пределах 40 – 60%  Соблюдение режима проветривания  Наличие москитных сеток | ежедневно | Начальник  Лагеря. |
| 4 | **Контроль за состоянием естественного и искусственного освещения в помещениях ДОЛ**  Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии.  Чистку оконных стекол проводить по мере их загрязнения.  Все основные помещения должны иметь естественное освещение. | Ежедневно | Начальник  лагеря |
| 5 | **Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения.**  Своевременное проведение текущих и генеральной уборок помещений, территории.  Обеспеченность уборочным инвентарем, спец. одеждой.  Приобретение моющих средств. | Ежедневно | Начальник лагеря |
| 6 | **Контроль за соблюдением режима дня, в том числе:**  - За проведением физкультурно оздоровительных мероприятий - спортивных занятий в соответствии с возрастом детей. |  | Начальник лагеря |
| 7 | **Контроль за размещением помещений лагеря**  Набор помещений: комнаты для игр и кружковых занятий., столовая, раздевалка для верхней одежды, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.  Туалеты оборудуются педальными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом и бумажными полотенцами. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным без сколов, трещин и других дефектов.  Унитазы обеспечиваются сидениями, позволяющими проводить их ежедневную влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств (по эпидемиологическим показателям). | ежедневно | Начальник лагеря,  уборщица, |
| 8 | **Контроль за соблюдением техники безопасности проводимых мероприятий.**  Длительностью просмотра телепередач, игр за компьютером.  Соблюдением техники безопасности. - | ежедневно | Начальник лагеря. |
| 9 | **Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом**. | ежедневно | Начальник лагеря |