**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. **Ответственный за осуществление производственного контроля**

 Чищенко Наталья Федоровна – начальник ЛДП;

 Ложкина Анастасия Геннадьевна – начальник ЛДП.

1. **Перечень нормативных документов:**
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ в редакции от 17.02.2023 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
* Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р);
* Стратегии развития воспитания граждан РФ на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г.);
* Сан.Пин от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
* Устава муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств»;
* СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";
* СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
* 4.СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
* 3.5. Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов». 3.6. Сан.ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (извлечение);
* СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических профилактических) мероприятий»;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.2.2821-10;
* Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0185-20.

1. **Порядок организации и проведения производственного контроля**
* Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

Объектами производственного контроля являются: учебные помещения, рабочие места, питьевая вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-тренировочный процесс.

 Производственный контроль включает:

* + - Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
		- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов.
		- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
		- Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
		- Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-

эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

* + - Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.
1. **Функции ответственного за осуществление производственного контроля.**
	* Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
	* Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
	* Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню.
	* Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
	* Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
	* Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
	* Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области и своевременно отчитываться в их выполнении.
	* Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

1. **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:**
2. Начальник ЛДП;
3. Воспитатель;
4. Технический персонал.

1. **Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Контролируемый показатель  | Периодичность  | Ответственные |
|  |  |  |   |
| 1  | **Контроль за территорией ЛДП:** - Зоны отдыха (состоянием озеленения территории)  Хозяйственной зоны (сбор мусора и пищевых отходов)  Контроль за вывозом мусора  | ежедневно  | Начальник Лагеря. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2  | **Контроль питьевого режима**: ЛДП обеспечивается водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего дня  | ежедневно  | Ответственный за питьевой режим.  |
| 3  | **Контроль за воздушно-тепловым режимом в помещениях лагеря** Температура не должна быть ниже 18гр. С, относительная влажность воздуха должна быть в пределах 40 – 60% Соблюдение режима проветривания Наличие москитных сеток  | ежедневно  | Начальник Лагеря. |
| 4  | **Контроль за состоянием естественного и искусственного освещения в помещениях ДОЛ**  Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии.  Чистку оконных стекол проводить по мере их загрязнения. Все основные помещения должны иметь естественное освещение.  | Ежедневно  | Начальник лагеря |
| 5  | **Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения.** Своевременное проведение текущих и генеральной уборок помещений, территории. Обеспеченность уборочным инвентарем, спец. одеждой. Приобретение моющих средств.  | Ежедневно  | Начальник лагеря |
| 6  | **Контроль за соблюдением режима дня, в том числе:** - За проведением физкультурно оздоровительных мероприятий - спортивных занятий в соответствии с возрастом детей.  |   | Начальник лагеря |
| 7  | **Контроль за размещением помещений лагеря** Набор помещений: комнаты для игр и кружковых занятий., столовая, раздевалка для верхней одежды, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов. Туалеты оборудуются педальными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом и бумажными полотенцами. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным без сколов, трещин и других дефектов. Унитазы обеспечиваются сидениями, позволяющими проводить их ежедневную влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств (по эпидемиологическим показателям).  | ежедневно  | Начальник лагеря, уборщица,  |
| 8  | **Контроль за соблюдением техники безопасности проводимых мероприятий.** Длительностью просмотра телепередач, игр за компьютером. Соблюдением техники безопасности. - | ежедневно  | Начальник лагеря.  |
|  9  | **Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом**.  | ежедневно   | Начальник лагеря |