

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАУК ДО «Киевская ДШИ»

Протокол № 2 от «30» 08 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК ДО «Киевская ДШИ»

Д.С.Толстых

Приказ № 4204 от «30» 08 2023 год



**Положение
о порядке формирования и использования
целевых взносов и добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
(родителей, законных представителей и др.)
в Муниципальном автономном учреждении культуры и
дополнительного образования
«Киевская детская школа искусств»**

с.Киево, 2023г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», устава МАУК ДО "Киевская ДШИ".

Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАУК ДО "Киевская ДШИ" (далее – ДШИ).

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе Законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности ДШИ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - ведение уставной деятельности ДШИ.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДШИ являются:

2.1. Укрепление материально — технической базы ДШИ .

2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся.

3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования ДШИ.

4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.1 В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, В соответствии с Уставом ДШИ одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов ДШИ, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в Соглашении о целевом взносе (Приложение 1 – форма Соглашения о целевом взносе родителя (законного представителя) учащегося; Приложение 2 – форма Договора о целевом взносе).

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно, отражают в Соглашении о целевом взносе.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1 Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет ДШИ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения.

5.2 Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.).

5.3 Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1 ДШИ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Учредителем.

6.2 Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДШИ распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов и вправе использоваться на:
 - приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
 - оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи.
 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
 - оплату расходов по служебным командировкам,
 - оплату транспортных услуг,
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДШИ,
 - оплату участия учащихся ДШИ в конкурсах и фестивалях различного уровня.
 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации. участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала,
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
 - оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе.
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
 - подписку на периодические издания,
 - приобретение лицензионного программного обеспечения,
 - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
 - оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности ДШИ, регистрации прав собственности,

- приобретение и сборка мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДШИ и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы), и другое.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером. В отчете ДШИ отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.2. Директор ДШИ ежегодно отчитывается перед Учредителем (по запросу) и родительским комитетом о поступлении и расходовании средств не реже одного раза в год.

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер ДШИ.

7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДШИ предоставляет им информацию об использовании.

Приложение 1 к Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) в Муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств»

**Муниципальное автономное учреждение культуры
и дополнительного образования
«Киевская детская школа искусств»**

627033, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Киева, ул. Мира, 3А
Телефон/факс 8(34535)3-70-55,
ОКПО 71256823000, ИНН/КПП 7207010985/ 720701001

СОГЛАШЕНИЕ

о целевом взносе родителя (законного представителя) учащегося

с.Киево

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» (в дальнейшем - «ДШИ»), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ учащегося, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

РОДИТЕЛЬ вносит целевой взнос в сумме _____
(_____)
рублей, _____ коп., а «ДШИ» обязуется использовать данные средства по назначению (п.2.1).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДШИ

2.1. «ДШИ» обязуется использовать целевой взнос на поддержку материально-технической базы, на проведение культурно-массовых мероприятий, на участие в конкурсах, на приобретение музыкальных инструментов, музыкального оборудования, учебно-методической, нотной литературы, костюмов, и других необходимых ТСО для ведения образовательного процесса в «ДШИ», в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. По запросу РОДИТЕЛЯ информировать об использовании целевого взноса.

3. ФОРМА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА

3.1. Целевой взнос вносится путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения на лицевой счёт ДШИ.

3.2. Целевой взнос может быть перечислен единовременно, ежемесячно или в несколько приемов до окончания текущего учебного года (сумма в месяц _____ рублей, _____ коп.).

3.3. Изменение размера целевого взноса возможно в течение всего периода обучения, но не чаще, чем 1 раз в год.

3.4. В период дистанционного обучения (определяется приказом по организации) целевой взнос вносится в размере 50% от суммы месячного взноса.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с начала учебного года с «__» _____ 202__ г. и длится до «__» _____ 202__ г.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего соглашения, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским Кодексом Российской Федерации. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

4.4. Изменения в настоящее соглашение оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МАУК ДО «Київська ДШИ» 	Родитель (законный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактный телефон) Подпись _____()
--	---

Один экземпляр получил (а):

(дата)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) в Муниципальном автономном учреждении культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств»

**Муниципальное автономное учреждение культуры
и дополнительного образования
«Киевская детская школа искусств»**

627033, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Киева, ул. Мира, 3А
Телефон/факс 8(34535)3-70-55,
ОКПО 71256823000, ИНН/КПП 7207010985/ 720701001

ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ВЗНОСЕ

с.Киево

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» (в дальнейшем - «ДШИ»), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО гражданина, или организации)
именуемый в дальнейшем «ВНОСИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ВНОСИТЕЛЬ безвозмездно передает ДШИ целевой взнос (добровольное пожертвование) на развитие образовательного процесса в сумме _____ (_____) рублей, _____ коп., а «ДШИ» обязуется использовать данные средства для использования в целях, предусмотренных в п. 2.1.2 настоящего договора.

1.2. Целевой взнос (добровольное пожертвование) поступает в самостоятельное распоряжение ДШИ.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности сторон:

2.1.1. ВНОСИТЕЛЬ вносит целевой взнос (добровольное пожертвование) на лицевой счёт ДШИ в установленном размере на лицевой счет школы путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения.

2.1.2. ДШИ обязана использовать, полученный по настоящему договору целевой взнос (добровольное пожертвование) только на осуществление и развитие образовательного процесса, а именно по следующим направлениям:

- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, музыкальных инструментов, вычислительной техники, сценических постановочных средств;
- приобретение музыкальных инструментов, мебели, оргтехники, методических пособий и нотной литературы, пошив костюмов для творческих коллективов и т.д.;
- текущий и капитальный ремонт муниципального учреждения дополнительного образования;

- ремонт музыкальных инструментов и оборудования,
- приведение ДШИ в соответствие с нормами противопожарной безопасности (пожарная сигнализация; система оповещения о пожаре, прямая связь с ближайшей пожарной частью, противопожарный инструментарий, обслуживание и т.д.);
- экскурсии и творческие поездки учащихся;
- повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров;
- проведение конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий для учащихся;
- содержание помещений ДШИ;
- участие в конкурсах, выставках и фестивалях исполнительского мастерства учащихся и педагогов, в том числе: оплату проездных билетов, взносов, размещения, аренду транспорта;
- поощрительные выплаты преподавателям за подготовку лауреатов районного, краевого, межрегионального конкурса исполнительского мастерства;
- стимулирующие выплаты сотрудникам ДШИ;
- и другие нужды (уплата налогов, госпошлин).

2.2. Права сторон:

2.2.1. ВНОСИТЕЛЬ имеет право ознакомиться с результатом распоряжения целевого взноса (добровольного пожертвования), в том числе ознакомиться с документацией, подтверждающей приобретение имущества, оплату работ и других расходов, указанных в п. 2.1.2 настоящего договора, а также имеет возможность проверить фактическое наличие имущества, результатов работ.

3. Заключительные условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

3.3 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны.

4. Реквизиты и подписи сторон

МАУК ДО «Киевская ДШИ»	Вноситель (Ф.И.О. или наименование организации) (паспортные данные или реквизиты)
-------------------------------	--

Директор _____ (_____)		_____ _____ _____ _____
		(адрес, контактный телефон) Подпись _____ (_____)

Один экземпляр получил (а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Расшифровка подписи)